

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PORADNI CONSULTORIO W ROKIETNICY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) krzywdzeniu małoletnich – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania wobec małoletniego, które narusza jego dobra; szczególną formą krzywdzenia intencjonalnego jest przemoc;
- 2) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracowników poradni bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy i sposób nawiązania stosunku pracy;
- 4) pracownikowi odpowiedzialnym za ochronę małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Właściciela pracownika zatrudnionego Poradni Consultorio, odpowiedzialnego za monitorowanie oraz przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich oraz za przyjmowanie i wyjaśnianie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich;
- 5) Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest również rodzic zastępczy. Zgoda rodzica oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami sprawę rozstrzyga sąd rodzinny.
- 6) Standardach - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Poradni Consultorio w Rokietnicy
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 8) Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć zespół interdyscyplinarny, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji i bezpiecznego nawiązywania współpracy z nieletnim pacjentem.

§ 2

1. Rekrutacja pracowników Poradni którzy z racji wykonywanych obowiązków i zadań mają lub potencjalnie mogą mieć kontakt z małoletnimi odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników oraz zasadami bezpiecznego nawiązywania współpracy.
2. Każdy pracownik poradni mający kontakt z dziećmi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
3. Pracownicy których obowiązki i powierzone zadania związane są z kontaktem z małoletnimi, bądź mogą potencjalnie skutkować kontaktem z małoletnim, zobowiązani są do podpisania oświadczenia o znajomości i zobowiązania do przestrzegania zasad zawartych w Standardach. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
4. Pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywania obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.
5. Wszyscy pracownicy wykonujący obowiązki służbowe posiadający informację o krzywdzeniu dziecka zobowiązani są do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami

§ 3

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego, troska o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują małoletniego z empatią i z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form krzywdzenia wobec małoletnich, w tym stosowania kar cielesnych. Od tej reguły nie ma żadnych wyjątków.
3. W kontaktach z małoletnim w Poradni i poza nią pracownicy zobowiązani są do:
 - 1) utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich;
 - 2) używania języka pozbawionego etykiet i ocen, który jest dostosowany do poziomu rozwoju intelektualnego małoletniego;
 - 3) zachowania w komunikacji z małoletnim cierpliwości i szacunku;

- 4) szanowania prawa małoletniego do prywatności;
 - 5) w przypadku podejmowania decyzji dotyczących małoletniego - poinformowania go o tym i uwzględniania jego oczekiwań;
4. Pracownikom zabrania się:
- 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego;
 - 2) naruszania nietykalności cielesnej małoletniego, w tym dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - 3) zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, dotyczy to m.in. używania wulgarnych słów, żartów, gestów lub aluzji, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach lub działaniach do atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej;
 - 4) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych (należy również rozumieć przez to w szczególności: nawiązujące do seksu żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszelkie ryzykowne czy budzące wątpliwości sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, należy niezwłocznie zgłaszać bezpośrednio przełożonemu oraz pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę małoletnich;
 - 5) utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie), bez zgody przedstawiciela ustawowego. Nie obejmuje to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi szczegół większej całości;
 - 6) kontaktu z małoletnim poza godzinami pracy Poradni. W przypadku konieczności spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy należy poinformować o tym bezpośredniego przełożonego lub pracownika nadzorującego realizację umowy a przedstawiciel ustawowy i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
 - 7) nawiązywania kontaktu z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy);
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
- 1) konieczność zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni wyrazi na to zgodę;
 - 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po poradni.
6. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi, bądź poprosić innego pracownika lub osobę o uczestniczenie w rozmowie.

Rozdział IV

Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich oraz zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu

§ 4

Krzywdzeniem jest w szczególności:

- 1) przemoc fizyczna — czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- 2) przemoc emocjonalna — czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- 3) przemoc seksualna — czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
- 4) zaniedbywanie — czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez przedstawiciela ustawowego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 5

1. Na potrzeby Standardów przyjęto klasyfikację podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:
 - 1) przestępstwa przeciwko małoletniemu (np. wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie);
 - 2) innych form krzywdzenia małoletniego, które nie stanowią przestępstwa, np. krzyki, kary fizyczne, poniżanie, itp.;
 - 3) zaniedbania podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (np. potrzeb związanych z jedzeniem, higieną, zdrowiem, opieką).
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, w szczególności takie jak:
 - 1) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) małoletni żebrze - małoletni jest głodny;
 - 3) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej.

- 4) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - 5) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
 - 6) małoletni w sposób nadmierny zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i warunków atmosferycznych;
 - 7) małoletni obawia się przedstawiciela ustawowego, boi się powrotu do domu;
 - 8) małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 9) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, dochodzi do samookaleczeń, itp.;
 - 10) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 11) małoletni używa środków psychoaktywnych;
 - 12) w rozmowach czy w zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne; występuje rozbudzenie seksualne niestosowne do sytuacji i wieku;
 - 13) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
 - 14) małoletni mówi o przemocy.
3. Każdy pracownik który został powiadomiony o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzewa, że małoletni może być krzywdzony ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej do pracownika odpowiedzialnego za ochronę małoletnich, udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia.
 4. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie przyjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.
 5. Wszystkie osoby zaangażowane w wyjaśnianie przypadków krzywdzenia małoletnich zobowiązane są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich.

§ 6

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innego pracownika I (a krzywdzenie nie nosi znamion przestępstwa), przygotowuje notatkę służbową (zgłoszenie) opisującą sytuację, którą przekazuje pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę małoletnich.
2. Pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich po wstępnym przeanalizowaniu sytuacji :
 - a) przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego przedstawicielem ustawowym wyjaśniając sytuację;
 - b) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem , przedstawiając mu możliwe konsekwencje łamania Standardów;
 - c) podejmuje czynności przewidziane w Kodeksie pracy, Kodeksie cywilnym i innych obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku, gdy w toku prowadzonych czynności wyjaśniających zostanie ujawnione, że krzywdzenie małoletniego nosi lub może nosić znamiona przestępstwa, pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich, zawiadamia właściwe organy ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa.

§ 7

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez przedstawiciela ustawowego lub innego dorosłego niebędącego pracownikiem sporządza notatkę służbową (zgłoszenie) i przekazuje ją pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę małoletnich.
2. W wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających, w przypadku uprawdopodobnienia się krzywdzenia małoletniego przez przedstawiciela ustawowego lub innego dorosłego podejmuje się działania zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, adekwatne do zgłoszonego rodzaju krzywdzenia. Działania z udziałem dziecka co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą powinny być prowadzone w obecności psychologa.
3. Dodatkowo, w przypadku uprawdopodobnienia się krzywdzenia małoletniego przez przedstawiciela ustawowego lub innego dorosłego, pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich składa zawiadomienie do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłoszonej sprawy.
 - do prokuratury lub policji
 - do właściwego sądu rodzinnego
 - do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy lub do właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta-A” przez co uruchomiona zostaje procedura przemocy w rodzinie.Dalszy ciąg postępowania leży w kompetencji wskazanych instytucji. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty" oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 8

1. Jeżeli pracownik w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informację o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia małoletniego jest obowiązany natychmiast podjąć czynności mające na celu przeciwdziałanie zagrożeniu.
2. W przypadku nagłego powzięcia informacji, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, każdy pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.

Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie policji pod nr 112 lub 997 i w razie potrzeby pogotowania ratunkowego pod nr 999.

3. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu małoletniego.
4. W przypadku, gdy ustalono, że wobec małoletniego popełniono przestępstwo pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich sporządza zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone - osobą odpowiedzialną za zawiadamianie sądu opiekuńczego poprzez złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny jest pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich.

§ 10

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika informacji o przemocy domowej wobec małoletniego, osobą odpowiedzialną za złożenie wniosku do Zespołu Interdyscyplinarnego o wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” jest pracownik poradni.

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim (w szczególności o sytuacji krzywdzenia) jest pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich.
2. Osobą odpowiedzialną za udzielenie małoletniemu wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest każdy pracownik w przypadkach niecierpiących zwłoki.
3. W przypadku uzyskania informacji, zauważenia lub podejrzeń przez pracownika, że małoletni jest krzywdzony, każdy pracownik ma obowiązek udzielenia pomocy, a następnie sporządzenia notatki służbowej (zgłoszenia) i przekazanie jej pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę małoletnich.

Rozdział VI

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Poradni do stosowania Standardów

§ 12

1. Projekt Standardów ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej dla małoletnich opracowuje pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich.
2. Pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich odpowiada za przygotowanie merytoryczne pracowników do stosowania Standardów, w tym za organizację ewentualnych spotkań szkoleniowych.
3. Odpowiedzialnym za wprowadzenie Standardów w Poradni jest właściciel poradni i osoba powołana przez niego do odpowiedzialności za ochronę małoletnich.
4. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich informuje pracowników o wprowadzeniu Standardów i o ich zmianach.
5. Procedura aktualizowania Standardów, za przeprowadzenie której odpowiedzialny jest pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich, odbywa się nie rzadziej

niż raz na 2 lata, i ma na celu dostosowanie ich do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów.

6. Pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich, sporządza sprawozdanie z monitoringu Standardów, które przedstawia Właścicielowi poradni (kierownikowi) wraz z propozycją zmian do wprowadzenia w Standardach.
7. Obowiązek odebrania od pracownika oświadczenia o znajomości i zobowiązania do przestrzegania zasad zawartych w Standardach, spoczywa na pracowniku ochrony małoletnich.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych i zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i zgłoszeń krzywdzenia

§ 13

1. W każdym odnotowanym przypadku krzywdzenia małoletniego w Poradni pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich uzupełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
2. Kartę Interwencji załącza się do akt sprawy, a kopię przekazuje właściwym instytucjom, które biorą udział w jej wyjaśnianiu.
3. Akta sprawy, przechowywane są u pracownika odpowiedzialnego za ochronę małoletnich.
4. Poza Kartą Interwencji, w skład akt sprawy wchodzi w szczególności notatki służbowe (zgłoszenia) pracowników dotyczące sytuacji krzywdzenia małoletniego, protokoły z rozmów, notatki służbowe przygotowane w związku z procedurą wyjaśniającą przypadki krzywdzenia małoletniego, itd.
5. Pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich prowadzi ewidencję wszystkich zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (zwaną dalej ewidencją).

Rozdział VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 14

1. Małoletni, jest zobowiązany do:
 - a) zachowania szacunku w komunikacji z innymi, słuchania i nieprzerywania, gdy się wypowiadają;
 - b) uszanowania, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób;
 - c) szanowania przestrzeni intymnej i prawa do prywatności innych osób;
 - d) pamiętania, że żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są żartami i należy ich zaprzestać.
2. Za niedozwolone zachowania małoletniego uznaje się w szczególności:
 - a) używanie języka nienawiści, wulgaryzmów oraz tzw. hejtu;

- b) spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji oraz zachęcanie do ich spożycia małoletnich;
 - c) nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletnich bez ich wyraźnej zgody;
 - d) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w takich formach jak np. bicie/ popychanie/ kopanie, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, napastowanie seksualne, rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - e) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w takich formach jak np. straszenie i szantażowanie, wulgarne gesty, poniżanie, wykluczanie i izolacja, obraźliwe sms-y, mms-y, e-maile czy wiadomości w mediach społecznościowych;
 - f) pożyczanie rzeczy innych osób bez ich zgody oraz zabieranie czy ukrywanie rzeczy innych osób.
3. Jeżeli małoletni jest świadkiem jakiegokolwiek zachowania wskazanego ze strony innych małoletnich jest zobowiązany zawiadomić o tym pracownika a w szczególności pracownika odpowiedzialnego za ochronę małoletnich.

Rozdział IX

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 15

1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich zawiadamia przedstawiciela ustawowego i informuje go o podejrzeniu krzywdzenia.
2. Plan wsparcia małoletniego opracowuje pracownik odpowiedzialny za ochronę małoletnich współpracując z innymi pracownikami posiadającymi właściwe kompetencje, a w razie potrzeby także z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy, czy zewnętrznymi ekspertami.
3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje:
 - 1) działania Poradni zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia właściwym instytucjom;
 - 2) określenie form pomocy i skierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia – w uzgodnieniu z przedstawicielami ustawowymi i adekwatne do potrzeb małoletniego;
 - 3) wsparcie rodziny – poprzez wskazanie instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych;
 - 4) pomoc socjalną lub materialną poprzez wskazanie instytucji oferujących: pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży, itp.

Rozdział X
Zasady udostępniania Standardów w Poradni

§ 17

1. Standardy są ogólnodostępne dla wszystkich, tj. dla pracowników, małoletnich, przedstawicieli ustawowych i innych osób.
2. Standardy w formie zupełnej i skróconej są
 - a) wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Poradni
 - b) dostępne u pracownika odpowiedzialnego za ochronę małoletnich.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 18

Integralną część Standardów stanowią poniższe załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/obywatelstw oraz zamieszkiwania w ciągu 20 lat w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oświadczenia o niekaralności oraz o nieprowadzeniu w danym państwie rejestru karnego;
- 2) załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o znajomości i zobowiązania do przestrzegania zasad zawartych w Standardach;
- 3) załącznik nr 3 – Karta Interwencji.
- 4) Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/ 679 z dn. 27.04.2016r.
- 5) Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w Poradni Consultorio reguluje Polityka Przetwarzania danych.